

		販売管理 (入金処理&債権管理↓)									仕入管理 (支払処理&債務管理↓)									在庫管理			資金管理	
		受注(税抜)			売上(税抜)			請求締(税込)			発注(税抜)			仕入(税抜)			支払締(税込)			在庫(入出庫)			入出金	
		数量	@	金額	数量	@	金額	数量	@	金額	数量	@	金額	数量	@	金額	数量	@	金額	数量	@	金額	金額	
				0			0			0			0			0			0					
①	仕入関係																							
	発注すると										10	100	1000											
1	仕入すると										-10	100	-1000	10	100	1000	×	×	1050	10	100	1000	×	
2	支払すると										×	×	×	×	×	×	×	×	-1050	×	×	×	-1050	
3	仕入返品										×	×	×	-10	100	-1000	×	×	-1050	-10	100	-1000	×	
4	その返金入金										×	×	×	×	×	×	×	×	1050	×	×	×	1050	
②	売上関係																							
	受注すると	10	100	1000																				
1	売上すると	-10	100	-1000	10	100	1000	×	×	1050										-10	×	×	×	
2	回収すると	×	×	×	×	×	×	×	×	-1050										×	×	×	1050	
3	売上返品	×	×	×	-10	100	-1000	×	×	-1050										10	×	×	×	
4	その返金出金	×	×	×	×	×	×	×	×	1050										×	×	×	-1050	
合計		0	--	0	0	--	0	--	--	0	0	--	0	0	--	0	--	--	0	0	--	--	0	

※手で管理するとなると8つの帳簿が必要となる。(受注台帳、売上、売掛金、発注、仕入、買掛金、在庫、預金(入出金)台帳の8つ。)預り品があれば預り台帳も必要。

※各台帳には、No別、日付別、商品別、客先・仕入先別、納期別、納品先別、倉庫別等、及び夫々の数量・単価・金額等が必要となる。

※直送品(仕入先から客先)の場合は、仕入と売上が同時に計上される。